



# MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL

## Procédure d'enrôlement et de création de compte Pour un pétitionnaire

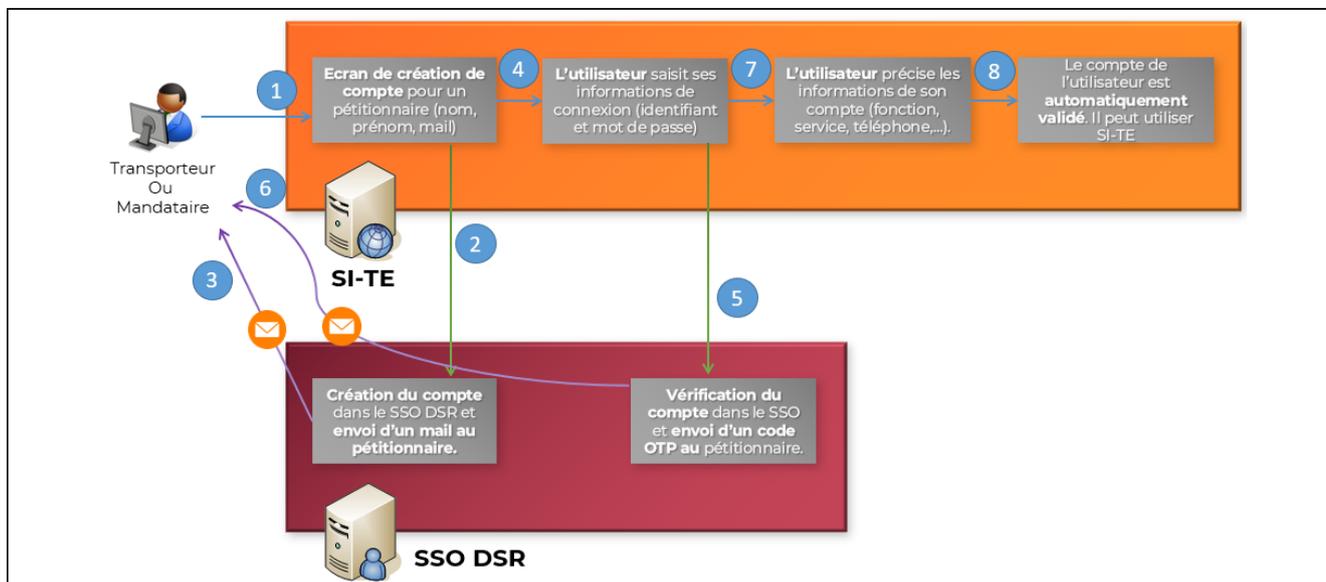
25/05/2023

<b>I. ORGANISATION DES RÔLES AU SEIN DE L'APPLICATION.....</b>	<b>2</b>
<b>II. PARCOURS DE CRÉATION DE COMPTE.....</b>	<b>2</b>
PRÉAMBULE IMPORTANT.....	2
A. PREMIÈRE ÉTAPE : ACCÉDER À MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL.....	3
B. DEUXIÈME ÉTAPE : LA CRÉATION DE SON COMPTE DANS LE SSO DSR.....	5
C. TROISIÈME ÉTAPE : LA CRÉATION DE SON COMPTE DANS MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL.....	8
1. Se connecter à Mon-Transport-Exceptionnel.....	8
2. Pour un transporteur professionnel.....	11
a) Pour un transporteur français.....	11
b) Pour un transporteur étranger.....	12
3. Pour un mandataire.....	13
a) Pour un mandataire français.....	14
b) Pour un mandataire étranger.....	16
4. Pour un particulier.....	17
<b>III. LORS DES CONNEXIONS SUIVANTES À MON-TRANSPORT-EXCEPTIONNEL.....</b>	<b>18</b>
<b>IV. LE RATTACHEMENT DE NOUVEAUX UTILISATEURS À VOTRE SIREN.....</b>	<b>21</b>
<b>V. LA CRÉATION D'UN COMPTE TRANSPORTEUR EN GESTION POUR UN MANDATAIRE.....</b>	<b>22</b>
<b>VI. EN CAS DE DIFFICULTÉ.....</b>	<b>24</b>

# I. Organisation des rôles au sein de l'application

Pour les pétitionnaires, il existe 2 profils utilisateurs ou « rôles » dans la version 1 de l'application :

- Un profil transporteur particulier ou professionnel,
- Un profil mandataire.



## II. Parcours de création de compte

### Préambule important

Pour la création de compte, il faut renseigner une adresse mail unique par compte utilisateur. Deux comptes utilisateurs différents ne peuvent pas avoir la même adresse mail de compte et il est également déconseillé d'utiliser 1 seul compte pour plusieurs utilisateurs, pour des raisons de sécurité informatique (traçage en cas de problème) et fonctionnelle (intégrité d'une demande).

Si les utilisateurs d'une même entreprise ne possèdent pas d'adresse nominative, ils peuvent utiliser d'autres boîtes mail. L'important est que l'utilisateur puisse accéder à cette boîte mail depuis son poste de travail. A chaque fois qu'il se connectera à l'application, l'utilisateur recevra sur cette adresse un code OTP à usage unique.

De plus, chaque utilisateur renseigne dans un second temps une seconde adresse mail (boîte mail générique de l'entreprise) sur laquelle les notifications de l'application doivent être envoyées.

Exemple:

L'entreprise « TransportTE » compte 2 collaborateurs sur les demandes de TE : Alain A, Sophie B. De plus elle possède actuellement une adresse mail générique [demandesTE@transportTE.fr](mailto:demandesTE@transportTE.fr)

1<sup>er</sup> cas : Alain A et Sophie B disposent d'une adresse professionnelle nominative.

Alain A crée son compte :

1ère étape : il renseigne son adresse pro : [alaina@transportTE.fr](mailto:alaina@transportTE.fr)

2ème étape : Le code OTP d'authentification lui est envoyé à cette adresse. Il termine son authentification. C'est aussi sur cette adresse qu'il recevra un code OTP à chaque nouvelle connexion.

3ème étape : il crée son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel, et complète l'adresse de réception des notifications : [demandesTE@transportTE.fr](mailto:demandesTE@transportTE.fr)

Sophie B crée son compte :

1ère étape : elle renseigne son adresse pro : [sophieb@transportTE.fr](mailto:sophieb@transportTE.fr)

2ème étape : Le code OTP d'authentification lui est envoyé à cette adresse. Elle termine son authentification.

3ème étape : elle crée son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel, et complète l'adresse de réception des notifications : [demandesTE@transportTE.fr](mailto:demandesTE@transportTE.fr)

2ème cas : Alain A et Sophie B ne disposent pas d'une adresse professionnelle nominative.

Ils doivent alors fournir une autre adresse mail. Un compte utilisateur est associé à une adresse mail unique, à laquelle l'utilisateur doit pouvoir accéder.

Par exemple l'entreprise peut leur mettre à disposition 2 adresses spécifiques :

[gestionnaireTE1@transportTE.fr](mailto:gestionnaireTE1@transportTE.fr)

[gestionnaireTE2@transportTE.fr](mailto:gestionnaireTE2@transportTE.fr)

Alain A crée son compte :

1ère étape : il renseigne comme adresse pro : [gestionnaireTE1@transportTE.fr](mailto:gestionnaireTE1@transportTE.fr)

2ème et 3ème étapes : idem 1<sup>er</sup> cas ci-dessus.

Sophie B crée son compte :

1ère étape : elle renseigne comme adresse pro : [gestionnaireTE2@transportTE.fr](mailto:gestionnaireTE2@transportTE.fr)

2ème et 3ème étapes : idem 1<sup>er</sup> cas ci-dessus.

## A. Première étape : accéder à Mon-Transport-Exceptionnel

Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

La création d'un compte s'effectue en cliquant sur "Créer un compte" de la page d'accueil.

**Connexion à Mon Transport Exceptionnel**

[Se connecter avec SSO](#)

ou

[Se connecter avec PASSAGE 2](#)

**Vous n'avez pas de compte ?**

[Créer un compte](#)

Vous accédez à la page suivante :

## Création de compte

Les champs avec une \* sont obligatoires

Nom \*

Prénom \*

Courriel \*

Confirmation du courriel \*

Rôle \*

Temps restant: 04:45



Ecouter Nouveau

Entrez le texte du captcha:

[Retour au choix du mode de connexion](#)

Compléter le formulaire. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Cliquer sur « Valider ».

## Création de compte

✔ La demande de création de compte a été prise en compte avec succès

Les champs avec une \* sont obligatoires

Nom *	Prénom *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Soledad"/>

Courriel \*

Rôle \*

[Retour au choix du mode de connexion](#)

Un mail de confirmation vous est envoyé à l'adresse saisie.

En cas de difficulté à cette étape, vous pouvez contacter un service d'aide dédié à l'adresse suivante : [support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr](mailto:support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr).

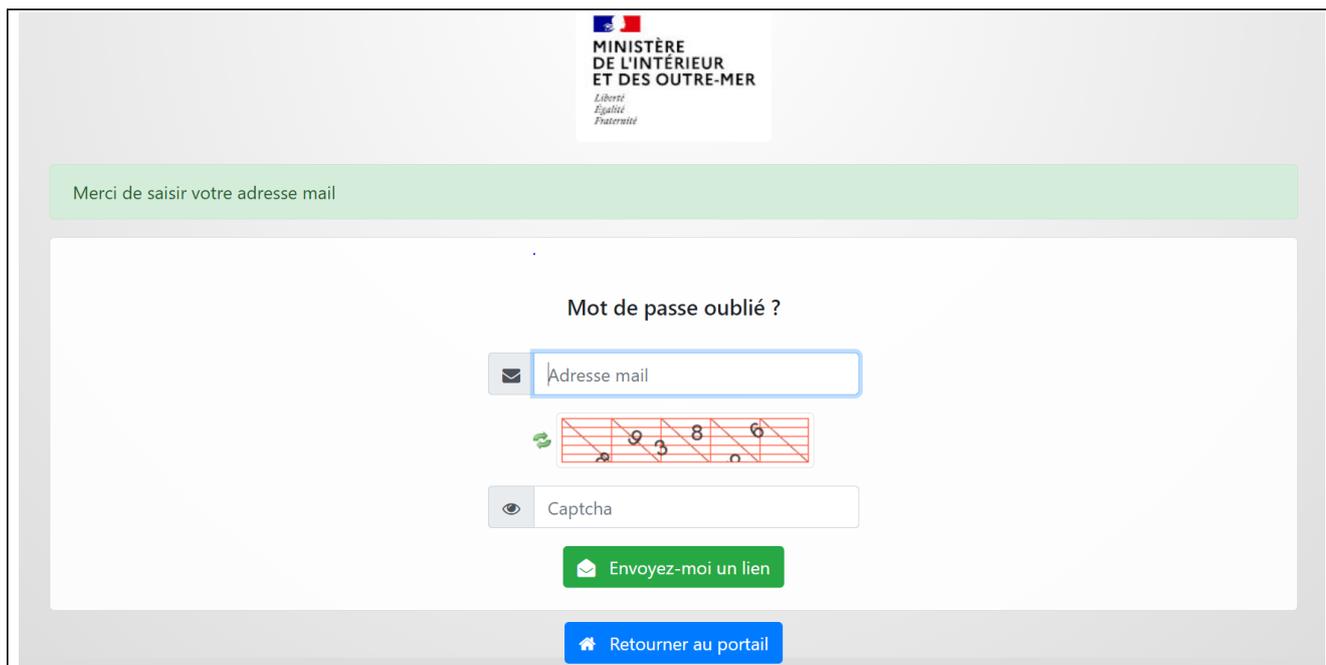
### B. Deuxième étape : la création de son compte dans le SSO DSR

a) Ouvrir le message reçu dans votre boîte mail depuis [noreply@interieur.gouv.fr](mailto:noreply@interieur.gouv.fr) et cliquer sur le lien : « Changement du mot de passe de mon compte SSO<sup>1</sup> ».



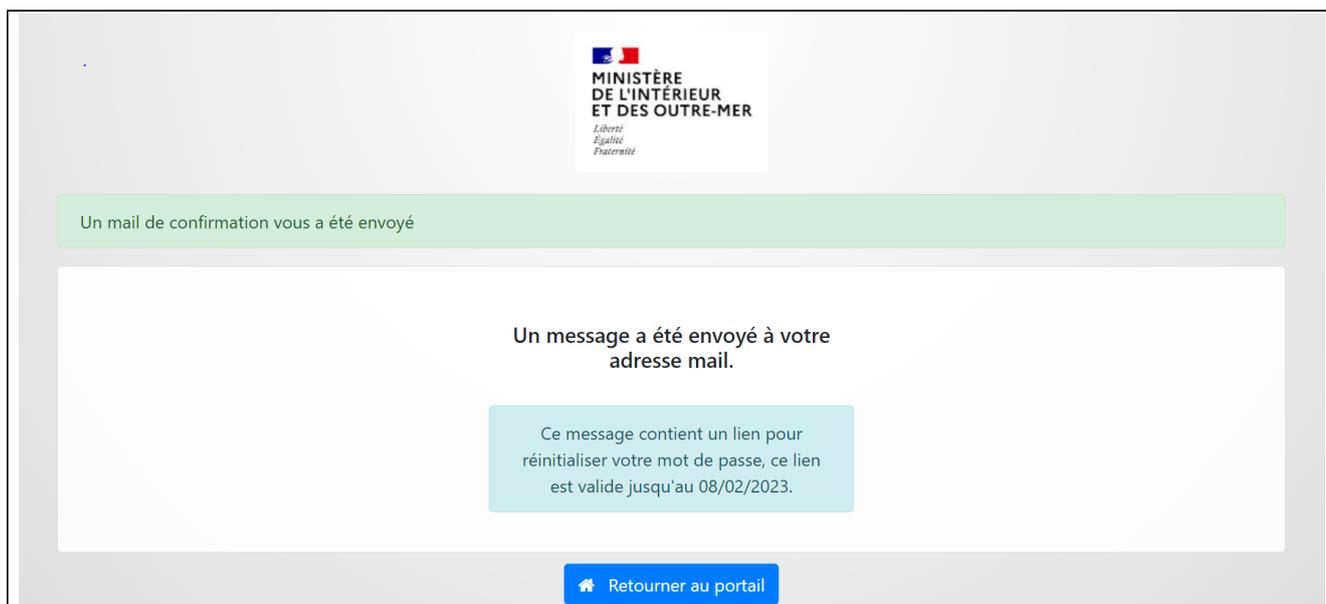
1 Single Sign-on (SSO) est un service d'authentification de session et d'utilisateur

b) Saisir l'« **Adresse mail** » professionnelle saisie lors de la création du compte, recopier les chiffres dans la **case « Captcha »**<sup>2</sup> puis cliquer sur « **Envoyez-moi un lien** ».



The screenshot shows the 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) page. At the top, there is a green banner with the text 'Merci de saisir votre adresse mail'. Below this, the page title is 'Mot de passe oublié ?'. There are three input fields: 'Adresse mail' (with an envelope icon), a Captcha field (with a musical staff icon), and another 'Captcha' field (with an eye icon). A green button labeled 'Envoyez-moi un lien' is positioned below the Captcha fields. At the bottom, there is a blue button labeled 'Retourner au portail'.

Un message est alors envoyé à l'adresse mail, afin de réinitialiser le mot de passe. Ce mail peut mettre jusqu'à 10 minutes avant de vous parvenir.



The screenshot shows the confirmation message received via email. At the top, there is a green banner with the text 'Un mail de confirmation vous a été envoyé'. Below this, the main message reads 'Un message a été envoyé à votre adresse mail.' A light blue box contains the text: 'Ce message contient un lien pour réinitialiser votre mot de passe, ce lien est valide jusqu'au 08/02/2023.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Retourner au portail'.

Vous devez vérifier votre dossier de courriers indésirables, vous assurer que votre boîte mail fonctionne (saturation par exemple) et ne pas tenter une nouvelle création de compte tant que ce délai de 10 minutes n'est pas expiré.

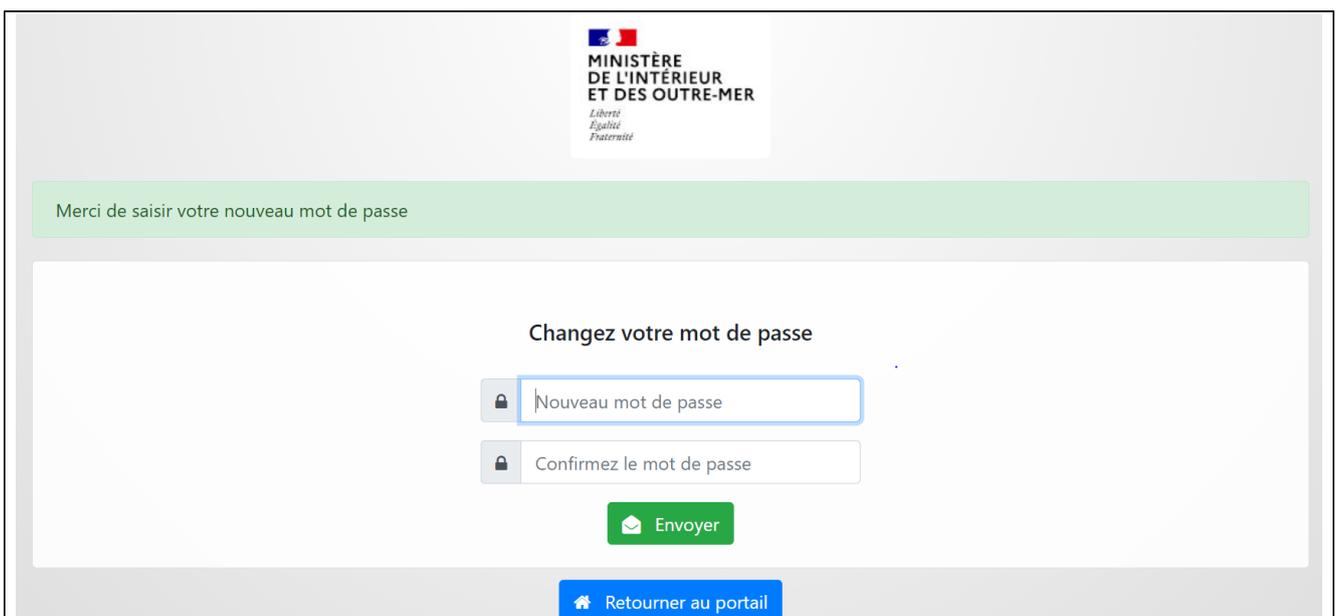
c) Ouvrir le message reçu et cliquer sur le lien : « Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe ».

2

Si les chiffres du Captcha ne sont pas lisibles, générer un nouveau Captcha



d) Choisir un nouveau mot de passe, confirmer le mot de passe et cliquer sur « Envoyer ».



Une confirmation par courriel est envoyée sur votre adresse mail.



e) En cas de non-réception du mail au bout de 30 minutes, vous pouvez tenter de réinitialiser votre mot de passe via le bouton prévu à cet effet (url : <https://auth.sso.dsr.interieur.gouv.fr>).

MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Veillez vous authentifier

Identifiant

Mot de passe

Voir mes dernières connexions

Se connecter

Réinitialiser mon mot de passe

En cas de difficulté à cette étape, vous pouvez contacter un service d'aide dédié à l'adresse suivante : [support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr](mailto:support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr).

## C. Troisième étape : la création de son compte dans Mon-Transport-Exceptionnel

### 1. Se connecter à Mon-Transport-Exceptionnel

Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

Cliquer sur « Se connecter avec SSO ».

Connexion à Mon Transport Exceptionnel

Se connecter avec SSO

ou

Se connecter avec PASSAGE 2

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte

Saisir vos identifiant et mot de passe puis cliquer sur « Se connecter ».

Veuillez vous authentifier

Identifiant

Mot de passe

Voir mes dernières connexions

Se connecter

Réinitialiser mon mot de passe

Un code « OTP<sup>3</sup> » vous est envoyé par mail.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Un code vous a été envoyé par mail, entrez-le ici

Code

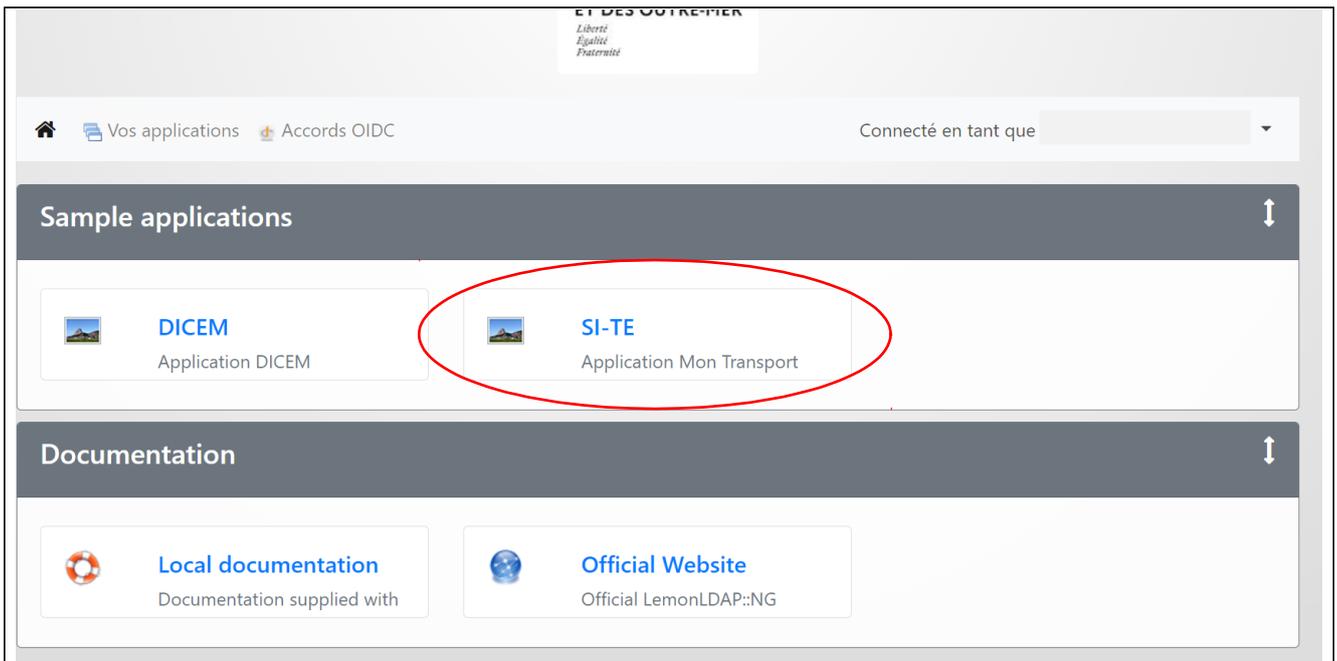
Se connecter

Annuler

Saisir le code reçu et cliquer sur « Se connecter »

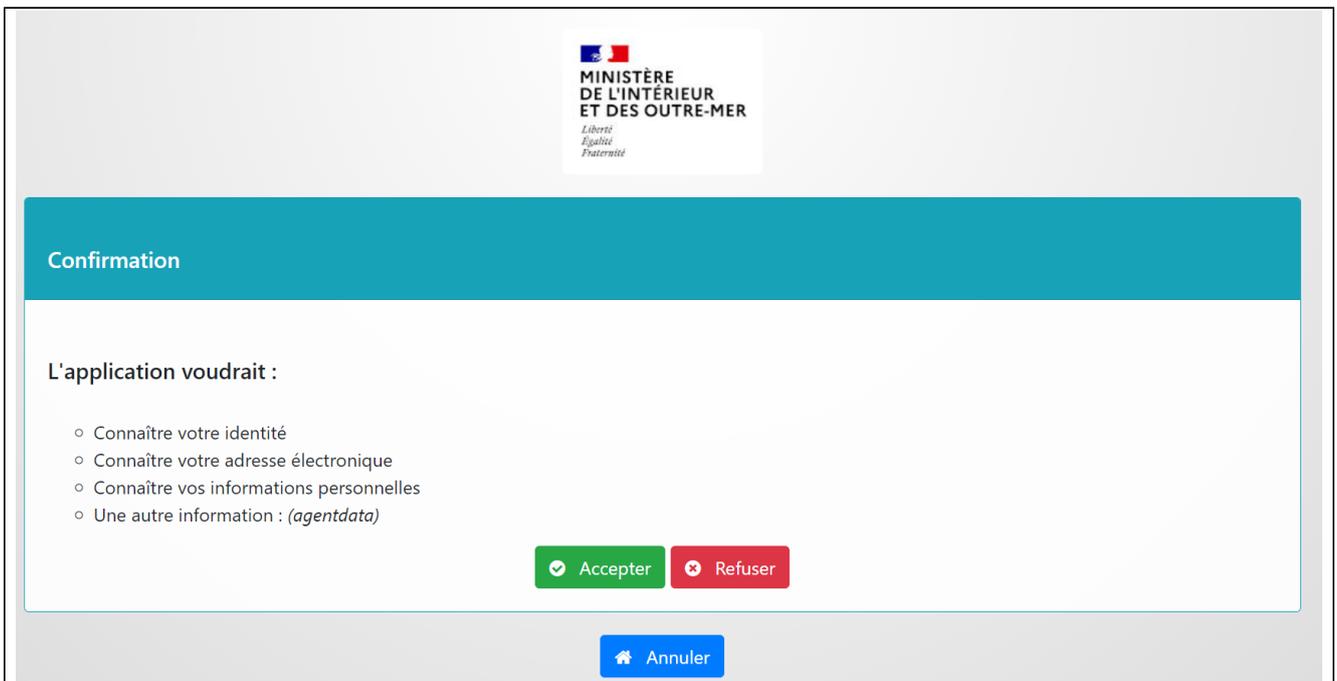
Après 90 minutes d'inactivité sur le compte, l'utilisateur doit se reconnecter.

Il est possible qu'après avoir cliqué sur « Se connecter », vous soyez dirigé vers une page intermédiaire, bien qu'il s'agisse normalement d'une étape neutre pour les utilisateurs.



Cliquer sur « SI-TE ». Les autres environnements ne vous sont pas accessibles.

Lors de votre première connexion, l'application vous demande de confirmer certaines informations.



Cliquer sur « Accepter ».

## 2. Pour un transporteur professionnel

Si vous avez choisi "Une entreprise de transport" dans le champ « Rôle » alors vous accédez à l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Mon Transport Exceptionnel' system information page. At the top left, there is a 'Déconnexion' link. The header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' and the text 'Mon Transport Exceptionnel - Système d'information'. The main heading is 'Création de compte'. A welcome message reads: 'Bonjour Soledad. Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels. Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.' Below this, there is a dropdown menu for 'Etes-vous ? \*' with 'Mandataire' selected. A note states 'Les champs avec une \* sont obligatoires'. Under the heading 'Votre entreprise', there is a prompt: 'Veuillez renseigner le N° SIREN de votre entreprise (9 chiffres)'. A text input field contains '898989898' and a blue 'Valider' button is circled in red. The footer contains the ministry logo, address 'Hôtel de Beauvau, Place Beauvau, 75008 Paris', and links to 'legifrance.gouv.fr', 'gouvernement.fr', 'service-public.fr', and 'data.gouv.fr'.

Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

Cliquer sur « Valider ».

### a) Pour un transporteur français

Vous devrez alors renseigner les informations de votre entreprise<sup>4</sup> puis compléter les vôtres, en tant qu'utilisateur.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

<sup>4</sup> Si le SIREN est déjà connu, Mon-Transport-Exceptionnel télécharge les informations relatives à l'organisation.

**Votre entreprise**

Veuillez renseigner le N° SIREN de votre entreprise (9 chiffres) \*

123456789 

ⓘ **Votre entreprise n'est pas encore connue de l'application.**  
Veuillez renseigner les informations de votre entreprise et compléter les informations de votre compte utilisateur.

Raison sociale \* Pays \*

Raison sociale France

Adresse \* Complément d'adresse

Adresse Complément d'adresse

Code postal \* Commune \*

Code postal Commune

Courriel de l'entreprise \*

nom@domaine.fr ⓘ Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

**Votre compte utilisateur**

Nom \* Prénom \*

LUNE Soledad

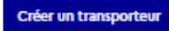
Courriel \* Qualité \*

Qualité

N° téléphone principal \* N° téléphone secondaire Fax

331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405

**Vos Mandats**

Rechercher un transporteur par N°SIREN ou raison sociale Date de début de mandat 

Commencez à taper pour recevoir des suggestions jj/mm/aaaa  

Aucun transporteur sélectionné.



**ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).**

Cliquer sur « Valider » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

*b) Pour un transporteur étranger*

Un transporteur étranger ne dispose pas de numéro de SIREN. Par conséquent, les champs à compléter sont réduits à ses coordonnées.

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

## Création de compte

Bonjour

Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels.  
Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs avec une \* sont obligatoires

Êtes-vous ? \*

Une entreprise de transport

De quel pays ? \*

Italie

### Votre entreprise

Veuillez renseigner la raison sociale de votre entreprise \*

Italia Trasporto

Pays \*

Italie

Adresse \*

Piazza della Repubblica, 17, 20124 Milano

### Votre compte utilisateur

Nom \*

Careni

Prénom \*

Marco

Courriel \*

Qualité \*

Capo

N° téléphone principal \*

+39 56982144

N° téléphone secondaire

N° téléphone secondaire

Fax

Fax

Enregistrer

Cliquer sur « Enregistrer » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

### 3. Pour un mandataire

Si vous avez choisi "Un mandataire" dans le champ « Rôle » alors vous accédez à l'écran suivant :

[Déconnexion](#)

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Mon Transport Exceptionnel**  
Système d'information

---

## Création de compte

Bonjour **D** : **TRANSPORT**

Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels.  
Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs avec une \* sont obligatoires

Vous êtes identifié avec un profil **Mandataire**

De quel pays ? \*

▼

Sélectionner le pays dans lequel l'entreprise est localisée.

a) *Pour un mandataire français*

Si le pays sélectionné est la France alors il conviendra de cliquer sur le bouton  pour que s'affiche le reste du formulaire.

**Votre entreprise**

Veillez renseigner le N° SIREN de votre entreprise (9 chiffres) \*

123456789 

 Votre entreprise n'est pas encore connue de l'application.  
Veillez renseigner les informations de votre entreprise et compléter les informations de votre compte utilisateur.

Raison sociale \* Pays \*

Raison sociale France

Adresse \* Complément d'adresse

Adresse Complément d'adresse

Code postal \* Commune \*

Code postal Commune

Courriel de l'entreprise \*

nom@domaine.fr  Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

**Votre compte utilisateur**

Nom \* Prénom \*

LUNE Soledad

Courriel \* Qualité \*

Qualité

N° téléphone principal \* N° téléphone secondaire Fax

331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405 331 02 03 04 05 ou 0102030405

**Vos Mandats**

Rechercher un transporteur par N°SIREN ou raison sociale Date de début de mandat [Créer un transporteur](#)

Commencez à taper pour recevoir des suggestions jj/mm/aaaa 



Aucun transporteur sélectionné.

[Valider](#)

Renseigner les coordonnées de votre entreprise puis les vôtres.

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

**ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).**

Un transporteur doit préalablement être créé pour rendre accessible de bouton « valider ». Pour ce faire, cliquer sur « Créer un transporteur » et remplir le formulaire avant de cliquer sur « Ajouter ».

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Cliquer sur « Valider » et un écran vous confirmant la création de votre compte s'affiche.

Merci !  
Votre compte a bien été créé.  
Vous pouvez dès à présent accéder à votre espace Transports Exceptionnels.

Accueil

b) Pour un mandataire étranger

Si la localisation de l'entreprise se situe hors de France, le reste du formulaire s'affiche dès que le pays est sélectionné.

Allemagne

### Votre entreprise

Veuillez renseigner la raison sociale de votre entreprise \*

Veuillez renseigner la raison sociale de votre entreprise

Pays \*

Allemagne

Adresse \*

Adresse

Courriel de l'entreprise \*

nom@domaine.fr

Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

### Votre compte utilisateur

Nom \*

Prénom \*

D TRANSPORT

Courriel \*

Qualité \*

Qualité

N° téléphone principal \*

331 02 03 04 05 ou 0102030405

N° téléphone secondaire

331 02 03 04 05 ou 0102030405

Fax

331 02 03 04 05 ou 0102030405

### Vos Mandats

Rechercher un transporteur par N°SIREN ou raison sociale

Commencez à taper pour recevoir des suggestions

Date de début de mandat

jj/mm/aaaa

Créer un transporteur

Aucun transporteur sélectionné.

Valider

Renseigner les coordonnées de votre entreprise puis les vôtres.

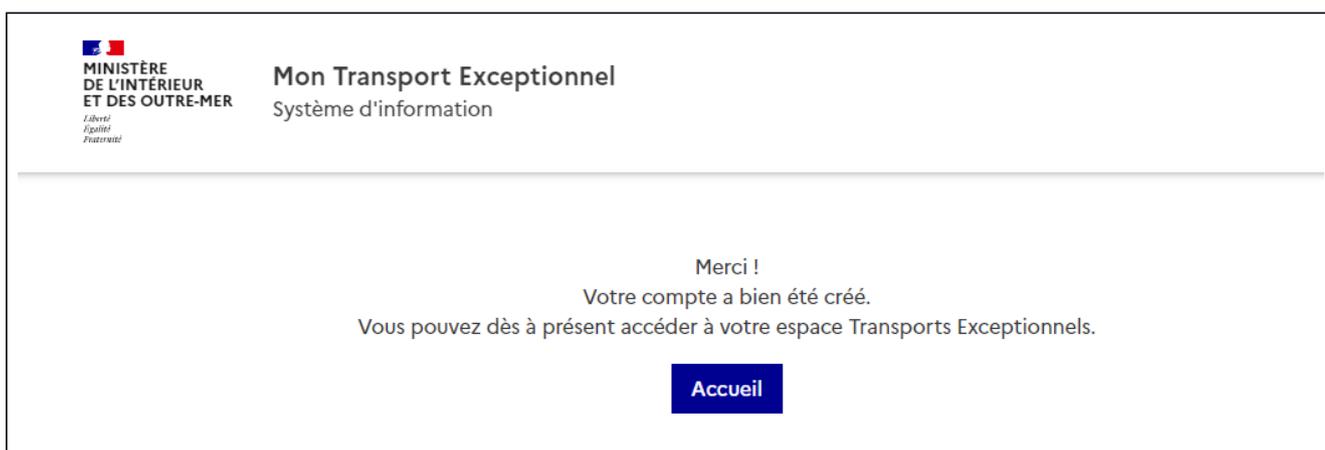
Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

**ATTENTION : L'adresse mail de l'entreprise renseignée sera utilisée pour la réception des mails relatifs aux dossiers déposés (demandes ou déclarations).**

Un transporteur doit préalablement être créé pour rendre accessible de bouton « valider ». Pour ce faire, cliquer sur « Créer un transporteur » et remplir le formulaire avant de cliquer sur « Ajouter ».

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

Cliquer sur « Valider » et un écran vous confirmant la création de votre compte s'affiche.



#### 4. Pour un particulier

Si vous avez choisi "Un particulier" dans le champ "Rôle" alors vous accédez à l'écran suivant :

## Création de compte

Bonjour

Bienvenue sur le système d'information des Transports Exceptionnels.  
Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire ci-dessous.

Les champs avec une \* sont obligatoires

Êtes-vous ? \*

Un particulier

### Votre compte utilisateur

Nom \*

LELOUP

Prénom \*

Martin

Courriel \*

N° téléphone principal \*

0102030405

N° téléphone secondaire

N° téléphone secondaire

Fax

Fax

Pays \*

France

Adresse \*

24 rue de la Chevauchée

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Code postal \*

91360

Commune \*

Epinay-sur-Orge

Enregistrer

Pour accéder à votre espace et l'ensemble de ses fonctionnalités, vous devez compléter le formulaire.

Les champs obligatoires sont matérialisés par un astérisque.

Cliquer sur « Enregistrer » et un mail automatique, vous informant de la création de votre compte, vous est envoyé.

## III. Lors des connexions suivantes à Mon-Transport-Exceptionnel

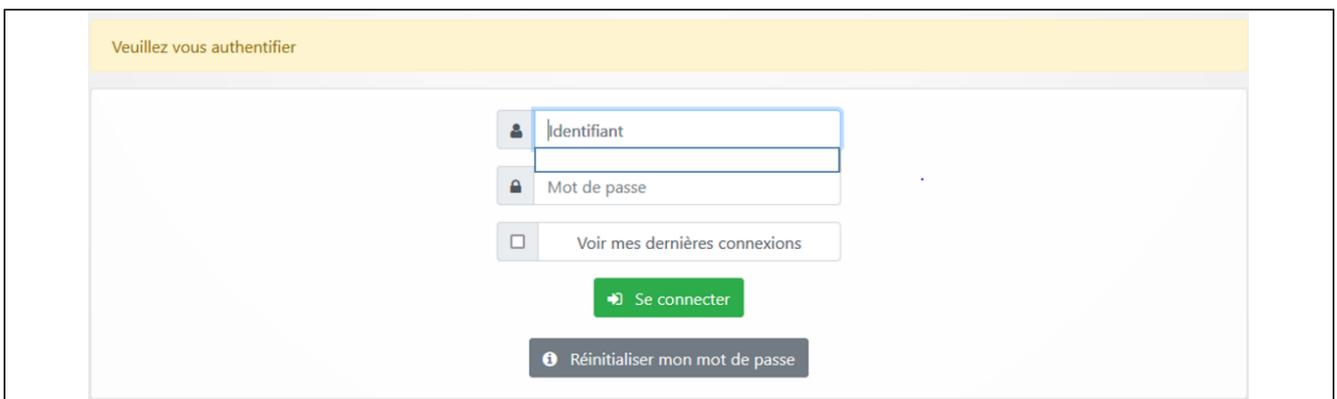
Renseigner dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://Mon-Transport-Exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>.

Cliquer sur « Se connecter avec SSO ».



Saisir vos identifiant et mot de passe puis cliquer sur « Se connecter ».



Un code « OTP<sup>5</sup> » vous est envoyé.



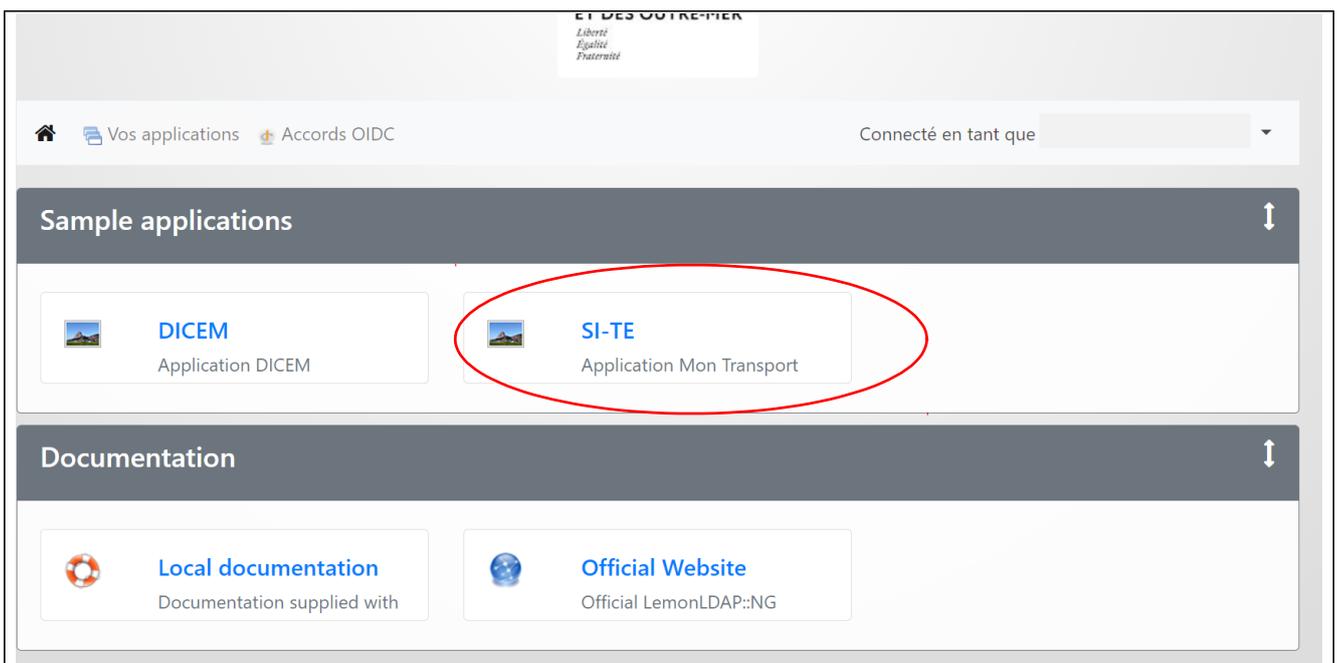
Saisir le code reçu par mail et cliquer sur « Se connecter »

Après 90 minutes d'inactivité sur le compte, l'utilisateur doit se reconnecter.

En cas de message d'erreur, cliquer sur « Aller au portail ».



Il est possible que vous soyez dirigé vers une page intermédiaire, bien qu'il s'agisse normalement d'une étape neutre pour les utilisateurs.



Cliquer sur « SI-TE ». Les autres environnements ne vous sont pas accessibles.

Vous arrivez sur la page accueil de Mon-Transport-Exceptionnel :

Numéro	Etat	Date de dépôt	Echéance	Avis Tiers
<a href="#">DP6823T000011</a>	Delivrée	27/03/2023	J-30	
<a href="#">DA6823T000161</a>	En dépôt	14/03/2023	J+45	
<a href="#">DA9223T000207</a>	En instruction	27/03/2023	J-52	
<a href="#">DA5723T000205</a>	En instruction	28/03/2023	J-52	
<a href="#">DA5723T000208</a>	En dépôt	28/03/2023	J-52	
<a href="#">DA4423T000253</a>	Brouillon		J-126	

## IV. Le rattachement de nouveaux utilisateurs à votre SIREN

Lorsqu'un nouvel utilisateur se rattache à votre SIREN, un mail d'information est automatiquement envoyé sur votre adresse générique, c'est-à-dire celle renseignée lors de la complétion des informations de votre organisation.

Pour connaître l'identité des utilisateurs qui sont rattachés à votre entité, vous devez vous rendre dans le menu « Administration » -> « gérer les utilisateurs ».

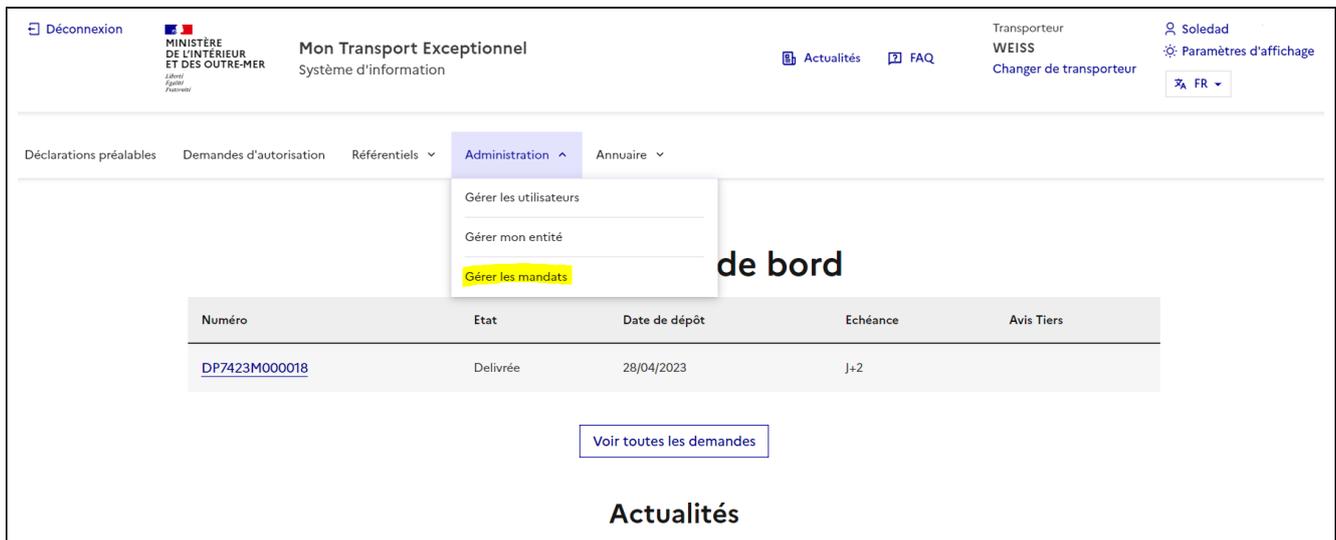
Nom	N° téléphone principal	N° téléphone secondaire	Courriel	Qualité	Date de création
Soledad			@gmail.com	Mandataire principale	14/03/2023

Vous accédez à la liste de tous les utilisateurs attachés à votre SIREN et assortis des numéros de téléphone et adresse mail renseignés à la création de leur compte.

Si vous constatez qu'un utilisateur n'appartient pas ou plus à votre organisation, vous devez le signaler immédiatement à [assistance-Mon-Transport-Exceptionnel@interieur.gouv.fr](mailto:assistance-Mon-Transport-Exceptionnel@interieur.gouv.fr) et demander la suspension du compte concerné.

## V. La création d'un compte transporteur en gestion pour un mandataire

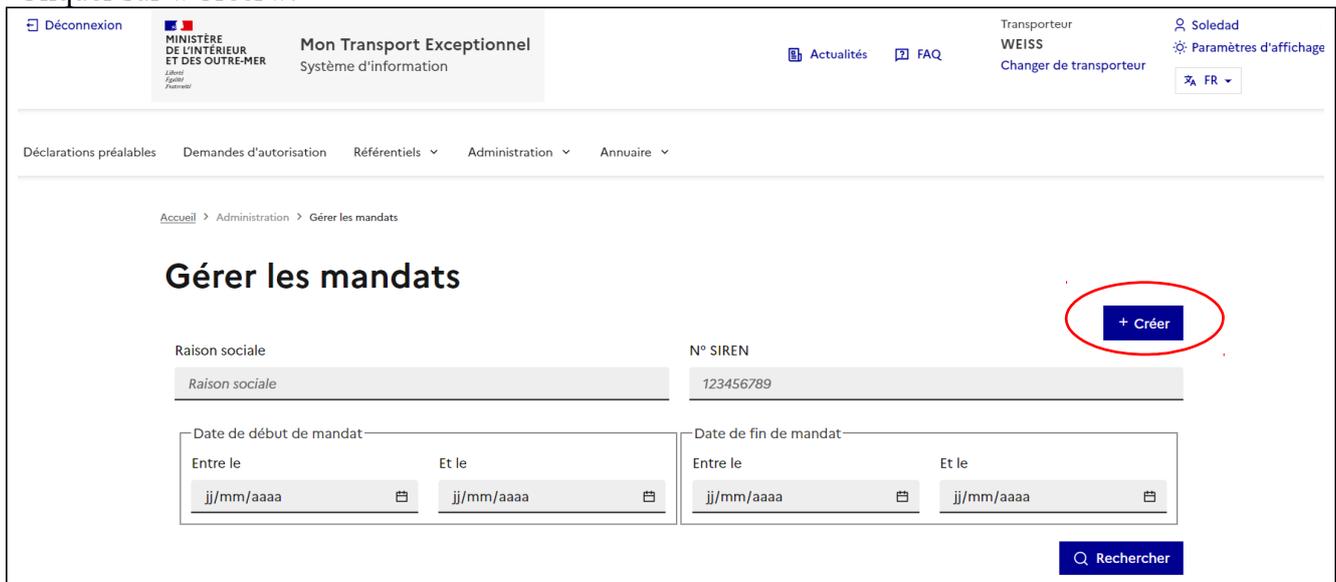
Vous devez cliquer sur « Administration » puis « Gérer les mandats ».



The screenshot shows the 'Mon Transport Exceptionnel' dashboard. The top navigation bar includes 'Déconnexion', the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER', the title 'Mon Transport Exceptionnel - Système d'information', and links for 'Actualités', 'FAQ', 'Transporteur WEISS', 'Changer de transporteur', 'Soledad', and 'Paramètres d'affichage'. The main menu has 'Déclarations préalables', 'Demandes d'autorisation', 'Référentiels', 'Administration', and 'Annuaire'. The 'Administration' dropdown menu is open, showing 'Gérer les utilisateurs', 'Gérer mon entité', and 'Gérer les mandats' (highlighted in yellow). Below the menu is a table with columns: Numéro, Etat, Date de dépôt, Echéance, and Avis Tiers. A single row is visible with the number 'DP7423M000018', state 'Delivrée', date '28/04/2023', and 'J+2'. A button 'Voir toutes les demandes' is below the table. The word 'Actualités' is centered at the bottom.

Numéro	Etat	Date de dépôt	Echéance	Avis Tiers
<a href="#">DP7423M000018</a>	Delivrée	28/04/2023	J+2	

Cliquer sur « Créer ».



The screenshot shows the 'Gérer les mandats' page. The breadcrumb trail is 'Accueil > Administration > Gérer les mandats'. The title is 'Gérer les mandats'. There are two input fields: 'Raison sociale' (containing 'Raison sociale') and 'N° SIREN' (containing '123456789'). Below these are two date selection fields: 'Date de début de mandat' and 'Date de fin de mandat', each with 'Entre le' and 'Et le' sub-fields. A blue button '+ Créer' is circled in red. At the bottom right is a blue button 'Rechercher'.

## Création d'un nouveau mandat

① Rechercher un Transporteur

Renseigner le N° SIREN ou la raison sociale d'un Transporteur

345678912

Rechercher

Aucun élément à afficher

① Si le Transporteur n'existe pas dans le système, vous devez le créer

+ Créer un transporteur

Vous devrez « créer un transporteur » et compléter tous les champs obligatoires du formulaire<sup>6</sup>, matérialisés par un astérisque.

La date de début de mandat doit être supérieure ou égale à la date du jour. Cliquer sur « Créer le transporteur et le mandat ».

## Création d'un nouveau mandat

### Nouveau transporteur

Nationalité du Transporteur \*

Française  Etrangère

Raison sociale \*

Raison sociale

N° SIREN \*

123456789

Adresse \*

Adresse

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Code postal \*

Code postal

Commune \*

Commune

Pays \*

France

Courriel de l'entreprise \*

nom@domaine.fr

### Mandat

Début de mandat \*

jj/mm/aaaa

Annuler

Créer le Transporteur et le mandat

Un message « le mandat et le transporteur ont été créés avec succès. » et le nouveau transporteur apparaît dans la liste.

<sup>6</sup> Si le SIREN est déjà connu, Mon-Transport-Exceptionnel télécharge les informations relatives à l'organisation.

## Gérer les mandats

✓ Le mandat et le transporteur ont été créé avec succès ✕

+ Créer

Raison sociale

Raison sociale

N° SIREN

123456789

Date de début de mandat

Entre le

jj/mm/aaaa

Et le

jj/mm/aaaa

Date de fin de mandat

Entre le

jj/mm/aaaa

Et le

jj/mm/aaaa

Rechercher

Raison sociale	N° SIREN	Adresse	Courriel	Début mandat	Fin mandat
<a href="#">H</a>		KOHLN Allemagne	@gmail.com	14/03/2023	-
<a href="#">W</a>		GENEVE Suisse	@gmail.com	14/03/2023	-
<a href="#">E</a>	345678912	Rue de l'eau France	accueil@	28/04/2023	-
<a href="#">A</a>	456789123	Mayor (Puente Tocinos), 17 France	accueil-siege@	02/05/2023	-

K < 1 > >|

Les numéros de SIREN des deux premiers transporteurs ne sont pas renseignés parce que les entreprises sont étrangères.

## VI. En cas de difficulté

En cas de non-réception de l'un des mails du parcours d'inscription, les causes les plus fréquentes sont les suivantes :

- Votre boîte mail est pleine,
- Le courriel est arrivé dans vos courriers indésirables,
- Votre organisation a mis en place des pare-feux qui ont bloqué la délivrance du courriel,
- Vous avez mal renseigné le champ "courriel".

Pour tout problème lors de la création de votre compte ou pour toute anomalie que vous constateriez dans le fonctionnement de l'application, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse suivante :

[assistance-Mon-Transport-Exceptionnel@interieur.gouv.fr](mailto:assistance-Mon-Transport-Exceptionnel@interieur.gouv.fr)

Pour vous aider au mieux et dans les meilleurs délais, il convient de fournir le maximum d'informations concernant votre problématique :

- A quelles dates et heures le problème est survenu ?
- Quel utilisateur est concerné ? Est-ce que vos collègues sont également touchés ?
- Que s'est-il passé ?
- Quel comportement attendiez-vous de Mon-Transport-Exceptionnel ?
- Des copies d'écran,
- Les caractéristiques de votre navigateur (privilégier une version aussi récente que possible),
- Etc.